

Henkilötietolaki
10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö Y-tunnus 1082000-2
	Yhteystiedot Marskinkatu 1 45700 Kuusankoski
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Stig-Olof Lindholm, säätiön asiamies
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Marskinkatu 1 45700 Kuusankoski Puh. 0204 15 2444 saatio@kymin100.fi
3. Rekisterin nimi	Hakemusten ja apurahojen käsittely
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>Hakijan perustiedot</p> <p>Sukunimi Etunimi Arvo tai ammatti Syntymäaika Henkikirjoituskunta Osoite Puhelin Sähköposti Tilinumero</p> <p>Lisätietoja</p> <p>Opiskelu- tai harrastuspaikka Työnantajan nimi Työnantajan yksikkö</p> <p>Hakijan tyyppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - palveluksessa oleva - eläkeläinen tai eläkeputkessa oleva - perheenjäsen <p>Haettava määrä Käyttötarkoitus Tiivistelmä Apurahan käyttötarkoitus Lyhyt perustelu apurahan tarpeellisuudesta Apurahalla katettavat keskeiset kustannukset</p> <p>Seikkaperäinen selvitys apurahan käyttötarkoituksesta, opintojen tai harrastuksen kestosta ja yksityiskohtainen kustannuserittely</p> <p>Viiden viimeisen vuoden aikana muilta kuin Kymen Osakeyhtiön 100-vuotissäätiöltä saadut apurahat</p> <p>Sitoumus apurahan ehtoihin</p> <p>Apurahan maksatustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - pankkiyhteys - ennakonpidätysprosentti - henkilötunnus - maksupäivä - maksuerä euroina - tositenumero - selite <p>Henkilötunnuksen käyttö</p> <p>Apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa sekä Mela:lle apurahansaajien sosiaaliturvan valvontailmoitusaineistossa.</p>
---	--

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan Mela:lle koneellisesti.</p> <p>Säätiö voi tarvittaessa käyttää hakemusten arvioinnissa kutsumiaan ulkopuolisia asiantuntijoita.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelukeskukseen jossa on 24h valvonta, paloilmoinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, sammutusjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>

<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltä osoitetaan rekisterinpitäjälle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
--------------------------------------	---